

## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **1. OBJETIVO**

El siguiente documento tiene como objetivo fundamental reglamentar las actividades relacionadas con el tratamiento de datos personales, recolectados por YÉMINUS S.A.S, principalmente en la finalidad del mismo (uso empresarial), derechos de los titulares, compromisos adquiridos por YÉMINUS S.A.S, canales de atención para los titulares y los derechos que tienen frente al tratamiento de éstos. La Política de Tratamiento de Datos Personales ha sido elaborada de acuerdo con los lineamientos señalados en la normatividad aplicable vigente sobre la materia.

Para YÉMINUS S.A.S, es muy importante las bases de datos de sus clientes, colaboradores y ex-colaboradores, proveedores, accionistas y aspirantes; por lo anterior, la organización cuenta con las herramientas tecnológicas adecuadas que propenden por un adecuado uso, gestión y almacenamiento eficiente y eficaz de la información personal que se utiliza en cumplimiento del objeto social.

### **2. ALCANCE.**

Esta política de Tratamiento de Datos Personales aplica para el tratamiento de la información personal de los clientes, colaboradores y ex-colaboradores, proveedores, accionistas, aspirantes y de todos aquellos que tengan relación con YÉMINUS S.A.S, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y los Decretos Reglamentarios.

### **3. RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS**

El responsable del tratamiento de la política de protección de datos será YÉMINUS S.A.S, identificado con NIT 816008621-0, con sede principal en la

ciudad de Pereira, Cra. 16 Bis No. 11 - 56, Barrio Pinares, portal web [www.yeminus.com](http://www.yeminus.com). Línea de atención al cliente +57 (6) 3331303. **Correo electrónico:** [protecciondatos@yeminus.com](mailto:protecciondatos@yeminus.com).

#### 4. DEFINICIONES.

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas, y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Dato Privado:** El dato privado es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

**Dato Público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Es considerado como públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Dato Semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios. Este tipo de dato requerirá autorización para su circulación.

**Datos Biométricos:** Son aquellos rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo identifican como único del resto de la población como huellas dactilares, análisis del ADN.

**Datos Sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

**Empleado (colaborador):** Persona natural que en virtud de un contrato de trabajo se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**Ex empleado (ex-colaborador):** Persona natural que estuvo vinculada laboralmente con YÉMINUS S.A.S.

**Política de Tratamiento:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por YÉMINUS S.A.S, de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia

**Proveedores:** Para los efectos de este documento, toda persona natural o jurídica que preste algún servicio o provean productos a YÉMINUS S.A.S en virtud de una relación contractual, comercial y/o negocial.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Visitante:** Persona(s) que están en un lugar por una duración inferior a 8 horas sin ejercer una actividad que se remunere en el lugar visitado.

## 5. PRINCIPIOS RECTORES

YÉMINUS S.A.S en conformidad con los principios rectores (artículo 4 del decreto 1581 de 2012), se compromete a darle el uso óptimo al tratamiento de los datos personales, para lo cual tendrá como base los siguientes principios:

**a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen;

**b) Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;

**c) Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

**d) Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

**e) Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

**f) Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley; los Datos Personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;

**g) Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

**h) Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

## 6. BASES DE DATOS.

En el Tratamiento de las siguientes Bases de Datos, YÉMINUS S.A.S actúa en su condición de RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO en razón a que es él quien recauda la información y toma las decisiones sobre el Tratamiento de

los datos, y como ENCARGADO DEL TRATAMIENTO porque es quien realiza el Tratamiento de los datos. A continuación, se relacionan las bases de datos sobre las cuales YÉMINUS S.A.S realiza tratamiento de información personal:

- 6.1 Base de Datos de clientes.
- 6.2 Base de Datos de Colaboradores (trabajadores, aprendices, practicantes).
- 6.3 Base de Datos de proveedores.
- 6.4 Base de Datos de accionistas.
- 6.5 Base de Datos de Ex – colaboradores.
- 6.6 Base de Datos de aspirantes.

## **BASE DE DATOS DE CLIENTES:**

### **Descripción.**

Esta base de datos recolecta la información de los clientes (personas naturales o jurídicas) que adquieren los servicios o solicitan soporte técnico.

### **Contenido.**

Esta base de datos contiene la siguiente información: Nombre de la persona, número de identificación, domicilio, dirección de notificación, teléfono fijo y/o celular, cargo, signos distintivos, cuenta bancaria, número de identificación tributaria y rol o responsabilidad frente al software. La información de contacto, en la empresa del cliente, es la siguiente: Nombre completo, dirección de la empresa o sucursal, correo electrónico, cargo, teléfono, y rol en el proyecto del software.

### **Finalidad.**

Los datos de los clientes se compilan con el propósito de: **1.)** Adelantar las gestiones de cobro y de recuperación de cartera; **2.)** Realización de

encuestas sobre la satisfacción de los servicios ofrecidos por YÉMINUS S.A.S;

- 3.)** Contactar a los clientes para el envío de información de nuevos servicios y acciones comerciales;
- 4.)** Invitación a eventos académicos y de actualización en temas relacionados con el servicio ofrecido por la empresa;
- 5.)** Hacer seguimiento a las solicitudes, garantías, Peticiones, Quejas y Reclamos que éstos presentan;
- 6.)** Tener un medio de consulta para atender las solicitudes de soporte técnico;
- 7.)** Ofrecer servicios o módulos adicionales de interés del cliente;
- 8.)** Validar la información tributaria del cliente;
- 9.)** Tratamiento y protección de los datos personales protegidos por las normas legales existentes;
- 10.)** Atender las solicitudes para implementación y capacitación que los clientes solicitan;
- 11.)** Consultar información en las centrales de riesgo crediticio;
- 12.)** Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes;
- 13.)** Estudiar y analizar la información de la base de datos para diseñar estrategias de obtención de nuevos clientes;
- 14.)** Soportar procesos de auditoría externa e interna;
- 15.)** Utilizar y ubicar los signos distintivos del cliente en la página web de YÉMINUS S.A.S;
- 16.)** Almacenar la Base de Datos cuando se contrata el servicio de Hosting para este fin;
- 17.)** Realizar copia de seguridad con el único fin de recrear escenario(s) de inconveniente(s) que este presentando el cliente al momento de usar el software. Esta copia será borrada de los servidores de YÉMINUS S.A.S una vez se haya dado solución.

Por último, ubicar los signos distintivos del cliente en la página web de YÉMINUS S.A.S, con el único propósito de informar cuáles han sido los casos de éxito de la empresa en la prestación del servicio y para ampliar la lista de clientes que se enuncian en este medio de comunicación (página web).

## **Tratamiento.**

La información contenida en esta Base de Datos es objeto de recolección, procesamiento, uso, almacenamiento, circulación, supresión, actualización y transmisión. La información de los clientes se encuentra almacenada en el módulo de cliente del software Yéminus y es manejada por el área comercial, contable, área de soporte, área de desarrollo, implementación e instalación, adicionalmente, la Gerencia

## **BASES DE DATOS DE COLABORADORES (TRABAJADORES, APRENDICES, PRACTICANTES).**

### **Descripción.**

Esta base de datos corresponde a la información que se recolecta sobre los colaboradores (trabajadores, aprendices y estudiantes en práctica) con que cuenta YÉMINUS S.A.S.

### **Contenido.**

Esta base de datos contiene los siguientes datos personales: nombre, apellidos, cédula de ciudadanía, fecha y lugar de expedición, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, estado civil, lugar de residencia, dirección, teléfono fijo y celular, ciudad, correo electrónico personal, correo electrónico corporativo, fondo de pensiones, Entidad Promotora de Salud - EPS, fondo de cesantías. Adicionalmente, información académica formal y certificada, nivel de estudios, título obtenido, fecha de ingreso, fecha de terminación, nombre de la institución, otros estudios, idiomas, experiencia laboral, cargo desempeñado, nombre de la empresa, salario, teléfono, nombre del jefe inmediato, fecha de inicio, fecha de retiro, tipo de vinculación, jornada laboral, salario básico, número de cuenta bancaria para nómina, entidad bancaria y ciudad; datos de la persona a contactar en caso de emergencia,

parentesco. En esta base de datos se recopilan los siguientes datos sensibles: Grupo sanguíneo y datos de los niños, niñas y adolescentes hijos de los colaboradores; datos de salud (resultados de exámenes de salud de ingreso, retiro, incapacidades).

### **Finalidad.**

Los datos, anteriormente, mencionados se recopilan con el fin de **1.)** Cumplir con las obligaciones derivadas del contrato de trabajo; **2.)** Realizar la vinculación al Sistema General del Seguridad Social (salud, pensión, ARL) y a las Cajas de Compensación Familiar; **3.)** Identificar y controlar la plantilla de colaboradores al servicio de YÉMINUS S.A.S; **4.)** Comunicación en caso de ausentismo; **5.)** Realizar actividades de Bienestar Laboral; **6.)** Pagar Impuestos; **7.)** Identificar la estructura de la organización; **8.)** Información de la contratación y para fines tributarios; **9.)** Elaboración de Presupuestos; **10.)** Conocer el nivel salarial y prestacional de cada colaborador; **11.)** Análisis y Evaluación de la rotación de personal; **12.)** Establecer cargos dentro de la organización.

Los datos sensibles como la huella y foto se utilizan, únicamente, para la identificación y sólo tienen acceso personal autorizado. Así mismo, el grupo sanguíneo (registrado en el módulo de nómina del software) como información relacionada con la salud, es utilizado en casos de emergencia, o para el reporte ante las entidades del Sistema de Seguridad Social en Salud.

### **Tratamiento.**

El tratamiento de esta Base de Datos por parte de YÉMINUS S.A.S en su condición de responsable y encargado incluye el procesamiento físico y electrónico del archivo, la recolección, procesamiento, uso, almacenamiento,

circulación, supresión, actualización y transmisión y/o transferencia de los datos suministrados.

Adicionalmente, estos datos son utilizados para enviar información a las entidades estatales y a las entidades del Sistema General de Seguridad Social, cuando así lo soliciten.

En la autorización de datos personales de colaboradores establece que, YÉMINUS S.A.S ha informado al trabajador sobre sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir, así como de la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos suministrados y el procedimiento para solicitar su corrección, actualización o supresión de las bases de datos, de la organización, en su condición de empleador.

La información de los colaboradores (trabajadores, aprendices, practicantes) se encuentra almacenada en el módulo de nómina del software Yéminus y es manejada por el área de Talento Humano, Contabilidad y Gerencia.

## **BASES DE DATOS DE PROVEEDORES.**

### **Descripción.**

Esta base de datos recolecta la información personal de proveedores (personas naturales y jurídicas) de bienes o servicios que ofrecen, prestan servicios y venden productos a YÉMINUS S.A.S.

### **Contenido.**

Esta Base de Datos contiene lo siguiente: Nombre de la persona o la razón social, el número de identificación, número de teléfono fijo y celular, dirección de residencia o domicilio, cuenta bancaria.

### **Finalidad.**

Los datos se recopilan con el fin de **1.)** Realizar el trámite de vinculación como proveedor; **2.)** Enviar reportes a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN y a la Secretaría de Hacienda de Pereira y demás autoridades fiscales del orden territorial o nacional de acuerdo a la normatividad vigente; **3.)** Cumplir con las obligaciones derivadas de la relación contractual o el servicio contratado; **4.)** Evaluar la calidad de los productos o servicios; **5.)** Consultar y enviar información a las centrales de riesgo crediticio; **6.)** Controlar el cumplimiento de pagos aportes al Sistema General de Seguridad Social;

**7.)** Implementación, ejecución y cumplimiento de contratos suscritos con los Titulares; **8.)** Compartir, incluyendo la transferencia y transmisión de sus datos personales a terceros para los fines relacionados con la operación de YÉMINUS S.A.S

### **Tratamiento.**

El tratamiento de esta Base de Datos, por parte de YÉMINUS S.A.S en su condición de responsable y encargado incluye el procesamiento físico y electrónico del archivo, la recolección, procesamiento, uso, almacenamiento, circulación, supresión, actualización y transmisión y/o transferencia de los datos suministrados. El Departamento de contabilidad crea, modifica, inactiva o elimina los proveedores del software contable.

### **BASES DE DATOS DE ACCIONISTAS.**

#### **Descripción.**

Esta base de Datos registra la información de las personas naturales que adquieren el status de accionistas de YÉMINUS S.A.S; se considera reservada por disposición legal, se encuentra registrada en los libros de accionistas (inscrito en Cámara de Comercio de Pereira).

## **Contenido.**

Esta base de datos contiene la siguiente información: Nombre de la persona o accionista, número de identificación, dirección de residencia, dirección de notificación, número de acciones y/o porcentaje de participación en la empresa.

## **Finalidad.**

La información de los accionistas se recopila con el propósito de: **1.)** Permitir el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus deberes derivados de la condición de accionista; **2.)** Envío de correspondencia; **3.)** Emisión de certificaciones de participación accionaria.

## **Tratamiento.**

La información contenida en esta Base de Datos es objeto de recolección, procesamiento, uso, almacenamiento, circulación, supresión, actualización y transmisión. La información de los accionistas se encuentra registrada en el libro de accionista de YÉMINUS S.A.S.

## **BASE DE DATOS DE EX – COLABORADORES.**

### **Descripción.**

En esta Base de Datos se recolecta la información sobre los ex – empleados, aprendices y practicantes y todo el personal retirado de YÉMINUS S.A.S.

### **Contenido.**

Esta base de datos contiene los siguientes datos personales: nombre, apellidos, cédula de ciudadanía, fecha y lugar de expedición, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, estado civil, lugar de residencia, dirección, teléfono fijo y celular, ciudad, correo electrónico personal, fondo de pensiones,

Entidad Promotora de Salud - EPS, fondo de cesantías, contrato de trabajo, carta de terminación de contrato o de renuncia, formato de hoja de vida.

### **Finalidad.**

La Base de Datos se recopila con el fin de: **1.)** Tener un historial del personal que ha laborado en la organización; **2.)** Revisar los aportes realizados al Sistema General de Seguridad Social cuando autoridad competente solicite información; **3.)** Para elaborar cartas laborales; **4.)** Para atender reclamaciones o litigios.

### **Tratamiento.**

El tratamiento de esta Base de Datos por parte de YÉMINUS S.A.S en su condición de responsable y encargado incluye el procesamiento físico y electrónico del archivo, la recolección, procesamiento, uso, almacenamiento, circulación, supresión, actualización y transmisión y/o transferencia de los datos suministrados.

## **BASE DE DATOS DE ASPIRANTES.**

### **Descripción.**

En esta base de datos se recolecta la información del personal que desean aplicar a cargos en YÉMINUS S.A.S.

### **Contenido.**

Esta base de datos contiene los siguientes datos personales: nombre, apellidos, cédula de ciudadanía, fecha y lugar de expedición, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, estado civil, lugar de residencia, dirección, teléfono fijo y celular, ciudad, correo electrónico personal, formato de hoja de vida.

### **Finalidad.**

Los datos se recopilan con el fin de: **1.)** Contar la información indicada para realizar una selección adecuada del personal que aspira a pertenecer al grupo de colaboradores de YÉMINUS S.A.S.; **2.)** Tener y administrar los datos de contacto de los aspirantes; **3.)** Dar cumplimiento a los procesos de selección de la empresa; **4.)** Analizar los antecedentes laborales.

### **Tratamiento.**

El tratamiento de esta Base de Datos por parte de YÉMINUS S.A.S en su condición de responsable y encargado incluye el procesamiento físico y electrónico del archivo, la recolección, procesamiento, uso, almacenamiento, circulación, supresión, actualización y transmisión y/o transferencia de los datos suministrados.

## **7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.**

El Titular de la información tendrá los siguientes derechos (según artículo 8 de la Ley 1581 de 2012):

**1.)** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables o Encargados del Tratamiento. **2.)** Solicitar la prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento para que realice tratamiento de los datos personales. **3.)** Ser informado por el Responsable o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales. **4.)** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y Decreto reglamentario 1377 de 2013 emitido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo una vez agotado el trámite del que trata el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012.

**5.)** Revocar la autorización y/o solicitar supresión del dato otorgada a YÉMINUS S.A.S, para detener el tratamiento de los datos personales de los titulares cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales; **6.)** Acceder en forma gratuita a los datos personales propios que reposen en la base de datos de la empresa.

Los Titulares de la Base de Datos tendrán derecho a conocer, actualizar, o presentar rectificaciones de sus datos ante YÉMINUS S.A.S, este tratamiento podrá realizarse frente a datos inexactos, incompletos o falsos que puedan traer consecuencias negativas, que induzcan a errores o que hayan sido omitidos en la primera toma de datos. Así mismo acceder de forma gratuita a la información.

El Titular de los datos garantiza que la información suministrada es veraz y asume la responsabilidad de comunicar sobre cualquier modificación que esta tenga. El Titular asumirá la responsabilidad de cualquier daño que ocasione a la empresa YÉMINUS S.A.S por el suministro de información falsa o inexacta.

## **8. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.**

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública. La Gerencia, que por su naturaleza y gestión deban conocer y tratar este tipo de datos personales, deben aplicar los principios para la protección de los derechos fundamentales de estos Titulares de Datos Personales.

## **9. DEBERES DEL RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.**

YÉMINUS S.A.S hará uso de los datos personales para los fines expresados por el Titular, respecto de las disposiciones consagradas en la Ley 1581 de

2012 y demás normas relacionadas con la protección de datos personales; por lo tanto la empresa se compromete como **Responsable del Tratamiento de los datos personales** (artículo 17, Ley 1581 de 2012) a:

- a.)** Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b.)** Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c.)** Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d.)** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e.)** Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f.)** Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g.)** Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h.)** Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
- i.)** Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j.)** Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;
- k.)** Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l.)** Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.;

**m.)** Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos; **n.)** Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares; **o.)** Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

YÉMINUS S.A.S como **Encargado del Tratamiento de los datos personales** (artículo 18, Ley 1581 de 2012) deberá: **a.)** Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data; **b.)** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; **c.)** Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos; **d.)** Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo; **e.)** Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la ley y en este Manual; **f.)** Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares; **g.)** Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley; **h.)** Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal; **i.)** Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio; **j.)** Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella; **k.)** Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la

información de los Titulares; **1.)** Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio

## **10. COMITÉ DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

YÉMINUS S.A.S, ha creado un **Comité de Protección de Datos Personales**, que se reunirá Ordinariamente cada seis (6) meses, el cual será designado por la Presidencia, en el cual se verificará: **1.)** El cumplimiento del Manual Interno de Políticas de Protección de Datos; **2.)** El cumplimiento de las políticas de protección de datos; **3.)** Se revisarán las peticiones que hayan realizado los titulares de los datos personales que reposen en las Bases de Datos de YÉMINUS S.A.S en los últimos seis (6) meses; **4.)** Se verificará si han existido violaciones a los protocolos de seguridad de las Bases de Datos; **5.)** Elaborará las recomendaciones y las expondrá a la administración de YÉMINUS S.A.S. para que tome las decisiones correctivas pertinentes; **6.)** Adicionalmente, el Comité incluirá en las inducciones a nuevos colaboradores y en el momento que se presente actualizaciones a la normatividad, una capacitación al personal para que conozca los derechos y obligaciones tanto de los titulares de la información, como de los procedimientos y obligaciones de YÉMINUS S.A.S.

## **11. VIGENCIA**

La presente política empezara a regir a partir de 10 de Junio de 2019, hasta el momento que esta sea revocada, o que se realicen modificaciones sustanciales.

**YÉMINUS S.A.S.**

**NIT 816.008.621 - 0**