

Yéminus

Software empresarial

ERP

CRM

HCM

Innovación continua con IA.

Soluciones inteligentes para empresas que crecen

Conoce más



+12000.

Usuarios a nivel nacional.

+1000.

Empresas que han confiado en nuestra solución.

22.

Años de experiencia.

4.

Certificaciones de calidad otorgadas.

ISO 9001



CMMISVC / 3SM
Exp. 2021-01-16 / Appraisal #31467



CMMIDEV / 3SM
Exp. 2021-01-16 / Appraisal #31467



¿Por qué elegir Yéminus?



Inversión a largo plazo



Movilidad y control



Adaptabilidad



Relación Costo/Beneficio

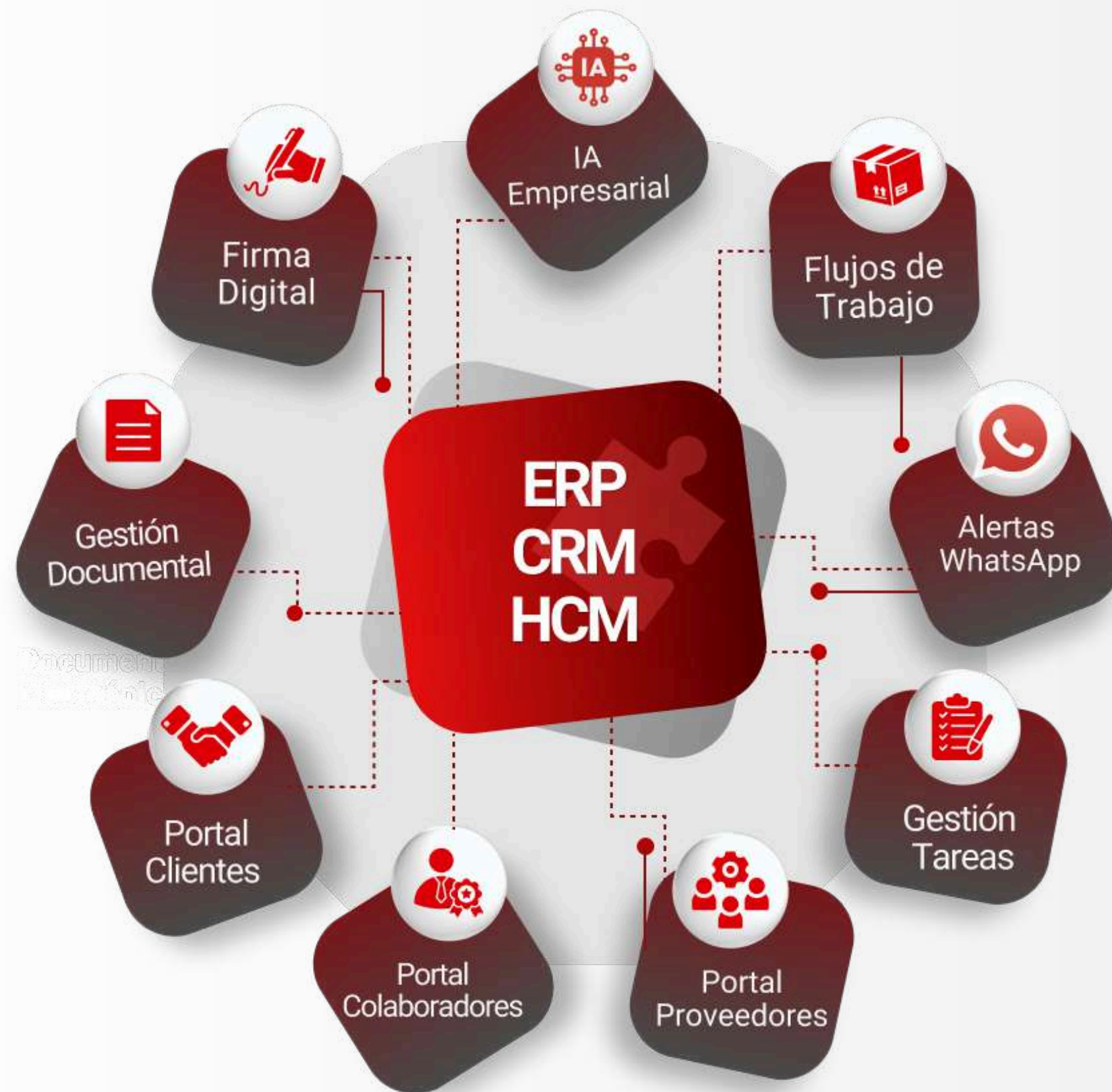


Escalable y fácil integración



Consultoría y soporte técnico





Somos la pieza clave que integra todas las áreas de tu empresa: finanzas, ventas, logística y gestión humana. Con nuestro Software robusto, administra tu información de forma ágil y desde un solo lugar.

Algunos de nuestros clientes a nivel regional



Algunos de nuestros clientes a nivel nacional



Inteligencia Artificial

Estamos utilizando la inteligencia artificial para mejorar nuestras soluciones actuales y pronto podrás descubrir nuevas funciones diseñadas para hacer tu trabajo más fácil y eficiente.

A continuación, te presentamos funcionalidades disponibles y las que vienen en camino, además de una consultoría personalizada para ayudarte a sacar el máximo provecho de la IA en tu empresa.

USO INTERNO DE LA IA

- ✓ Asistencia en la Codificación: generación de código de desarrollo, resolución de problemas y soluciones a errores.
- ✓ Documentación: creación y mejora de documentación técnica clara y precisa.
- ✓ Soporte al Cliente: Entrenamiento de chatbot para atención de preguntas frecuentes.
- ✓ Generación de Contenidos: textos para blogs, artículos y redes sociales.

FUNCIONALIDADES RPA+IA

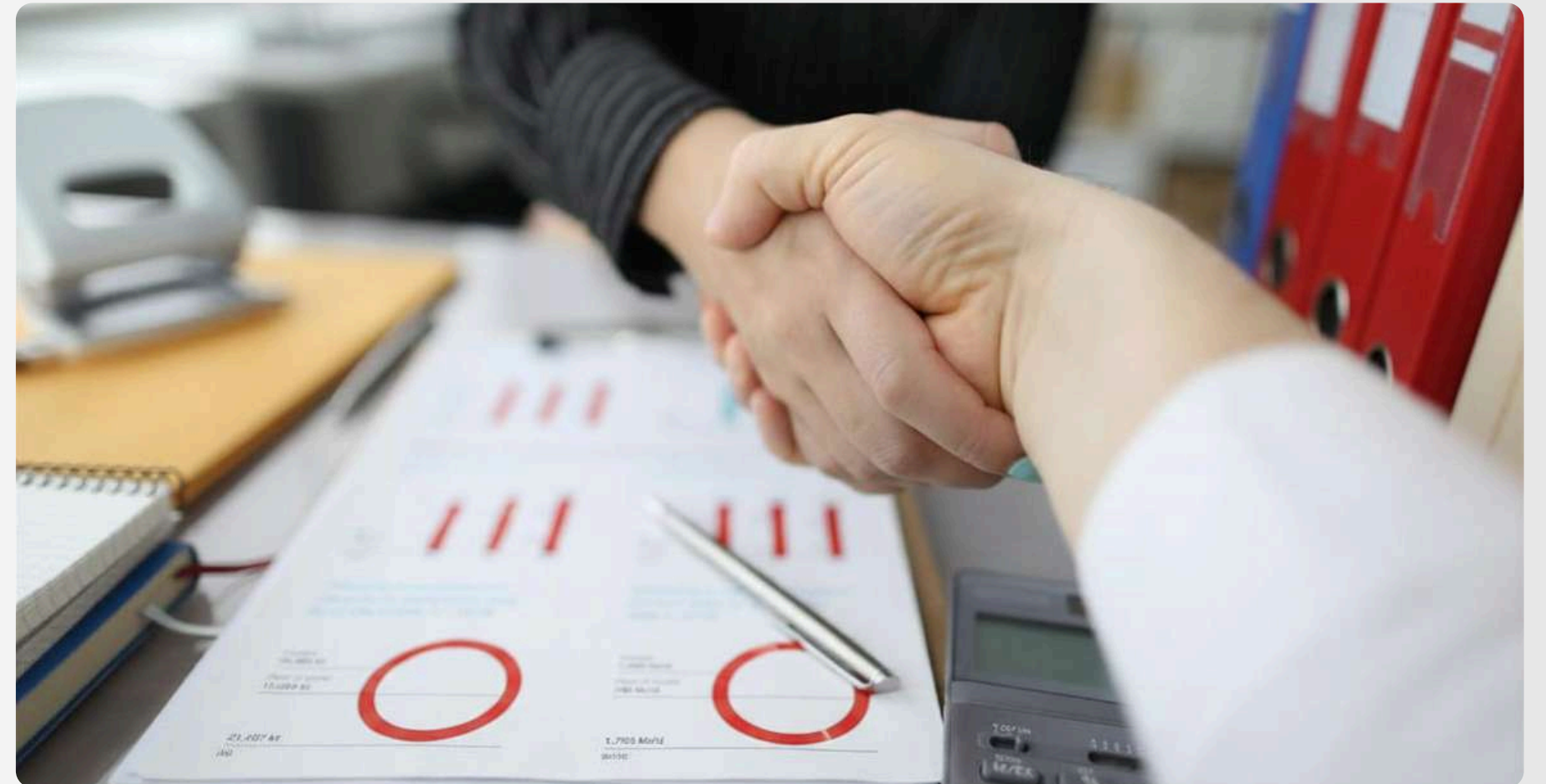
- ✓ Integración de Whatsapp con Agente IA y/o bandeja de conversación directa en Yéminus.
- ✓ Registro automático de facturas electrónicas mediante archivo XML.
- ✓ Conciliación Bancaria Web diaria con archivos planos.
- ✓ Ajuste de inventarios mediante carga de conteos.
- ✓ Gestión de tareas integradas a la plataforma.
- ✓ MRP - Cálculos asistidos para la cadena de abastecimiento.
- ✓ Gestión de documentos con notificaciones y cambios de estados.

FUNCIONALIDADES RPA+IA

- ✓ Selección de proveedores y órdenes de compra sugeridas por costo.
- ✓ Recaudos de pagos desde el portal cliente con aplicación en línea.
- ✓ Patrones contables automatizados.
- ✓ Creación asistida de terceros con conexión en línea a la DIAN.

PRÓXIMOS PASOS DEL PRODUCTO

- ✓ Asistente IA Yéminus integrado a la plataforma
- ✓ Predicción de ítems en documentos comerciales.
- ✓ Predicción financiera en documentos contables.
- ✓ Categorización automática de ítems por rotación.
- ✓ Categorización automática de clientes.
- ✓ Sugerencias de redacción en línea.
- ✓ Creación de documentos por comandos de voz.
- ✓ Conciliación automática electrónica ante la DIAN.
- ✓ Análisis de reportes financieros.




Consultoría y posibilidades de integración

La IA es fundamental para optimizar los procesos empresariales. Por eso, ofrecemos consultoría para identificar cómo integrar soluciones que se ajusten a las necesidades únicas de tu empresa. Te invitamos a co-crear con nosotros herramientas que impulsen tu productividad y mejoren la toma de decisiones.

Cuéntanos cómo usas la IA hoy y exploremos juntos las mejores formas de automatizar, crear agentes y/o conectar tus plataforma

Funcionalidades de nuestro Software Empresarial, CRM Y Gestión Humana

Si deseas conocer los beneficios de cada funcionalidad, da click en los 

Funcionalidades de nuestro Software Empresarial, CRM Y Gestión Humana

Gestión Financiera

- ✓ Contabilidad (información exógena).
- ✓ Cuentas por pagar.
- ✓ Cuentas por cobrar.
- ✓ Inventarios de activos fijos.
- ✓ Relaciones de gasto, cajas menores y generales.
- ✓ Presupuesto contable por cuenta y/o centro de costo.
- ✓ Presupuesto público.
- ✓ Conciliación bancaria.
- ✓ PyG por proyecto u orden de trabajo.
- ✓ Gastos e ingresos diferidos y amortizaciones.
- ✓ Diferencia en cambio.
- ✓ Glosas.

Gestión Comercial y Logística 4.0

- ✓ Facturación electrónica.
- ✓ Compras nacionales e inventarios (documento soporte electrónico).
- ✓ Logística de despachos para almacenes y/o centros de distribución (CEDI).
- ✓ Radicación de documentos.
- ✓ MRP: Planeación de requerimientos de compras de inventarios.
- ✓ Gestión de reclamaciones y devoluciones.
- ✓ Sincronización comercial.

Gestión Comercial y Logística 4.0

- Evaluaciones del servicio y/o producto prestado a través de encuestas.
- Gestión de certificados de calidad en compras y ventas.
- Verificación de mercancía a través de códigos de barras.
- Liquidación de Importaciones.
- Exportaciones.
- Relaciones de gastos.
- Facturación en bloque o periódica de servicios por suscripción de clientes.
- Costos por proyecto u orden de trabajo.
- Código de barras en facturas para pagos en bancos.
- Liquidación de comisiones por venta/recaudo.
- Presupuesto de ventas.
- Pesaje de vehículos por báscula.
- App Fuerza de Ventas TAT (ERP Móvil).

Gestión de la Relación con los Clientes (CRM)

- Gestión de prospectos, oportunidades y cotizaciones.
- Gestión solicitudes posventa y PQR.
- Gestión de campañas de telemarketing.
- Gestión de tareas y proyectos.
- Gestión de listas. de chequeo y actividades web.
- Gestión de agenda vendedores
- Encuestas de satisfacción clientes.
- Gestión de riesgos.

Gestión de Puntos de Venta

- Facturación electrónica POS.
- Gestión de compras e inventarios.
- Control de domicilio.
- Tiendas de ventas para supermercados restaurantes con atención a mesa, autoservicios, prendas de vestir y abarrotes.

Gestión del Capital Humano (HCM)

- ✓ Liquidación de nómina electrónica y PILA.
- ✓ Selección de personal y contratación: descripciones de cargo.
- ✓ Evaluaciones de desempeño.
- ✓ Portal de Autogestión.
- ✓ Perfil socio demográfico.
- ✓ Encuestas de clima laboral y bienestar social.
- ✓ Gestión de ausentismos.
- ✓ Gestión de tiempos de los colaboradores.
- ✓ Gestión de dotaciones y elementos de protección al personal.
- ✓ Control de asistencia con biométricos.
- ✓ Programación de turnos.
- ✓ Liquidación automática de horas extras.
- ✓ Control de visitantes.

Gestión documental

- ✓ Archivo digital para clientes, empleados, equipos, activos fijos, productos, etc; con flujos de trabajo.
- ✓ Control de documentos con versiones y flujo de trabajo para normas de calidad.

Gestión de Producción

- ✓ Órdenes de producción.
- ✓ Órdenes de trabajo.
- ✓ Consumos automáticos de kits o listas de materiales.
- ✓ MRP: Planeación de requerimientos de materiales.
- ✓ Órdenes de producción de confección por talla y color.
- ✓ Toma de tiempos con cronómetros por orden de trabajo con dispositivos móviles.
- ✓ Gestión de certificados de calidad por variante.

Gestión Mantenimiento a Maquinaria y equipo

- ✓ Gestión de órdenes de mantenimiento preventivas y correctivas: Hojas de vida equipos, actividades de mantenimiento, plan anual de mantenimiento).
- ✓ Arrendamiento de equipos con tarifas de liquidación diaria /Mensual.

Cuadros de Mando y Widgets

- ✓ Indicadores financieros.
- ✓ Indicadores de actividades por vendedor, área, dependencia, sede, etc.
- ✓ Indicadores de venta.
- ✓ Indicadores de oportunidades de venta.
- ✓ Indicadores de solicitudes.

PWA ERP Móvil

- ✓ Creación de prospectos y oportunidades.
- ✓ Toma de pedidos, cotizaciones, facturas, devoluciones y traslados.
- ✓ Registro de recibos de caja y notas crédito.
- ✓ Gestión de campañas con estados.
- ✓ Ejecución planes de calidad por producto.
- ✓ Conteos Físicos.
- ✓ Visualización ubicación real vendedores con Google maps.
- ✓ Captura y/o Verificación de mercancía a través de códigos de barras.
- ✓ Relaciones de gasto, cajas menores y generales.
- ✓ Solicitudes (PQRS).

Portal de Autogestión

- ✓ Actualización Perfil sociodemográfico del Colaborador.
- ✓ Consulta historial vacaciones.
- ✓ Consulta de Cartas laborales, Desprendibles, Certificados, etc.
- ✓ Registro de solicitudes (permisos, anticipos, etc).

Portal para Clientes Registrados

- ✓ Los clientes podrán realizar sus pedidos o cotizaciones desde tu página web y dispositivos móviles, con el modelo de tienda virtual.
- ✓ Visualización de catálogo de productos con precios y fotos.
- ✓ Consulta y/o pago de las facturas pendientes por PSE o tarjetas de crédito a través de Payu.
- ✓ Realizar solicitudes y hacerles seguimiento.
- ✓ Hacer seguimiento a las tareas comerciales, tareas de proyectos, tareas de ordenes de trabajo que se tengan actualmente con ellos.
- ✓ Cargue a la plataforma de documentos de interés, tales como contratos, cámaras de comercio, rut, cédulas, diseños , etc.
- ✓ Actualización de datos personales como dirección, teléfono y contactos.
- ✓ Publicación de artículos, vídeos o documentos de interés para los clientes.
- ✓ Publicación de disponibilidad de un producto, forecast , órdenes de compra en tránsito y ejecución de contratos del mismo.

Sectores Yéminus: Desarrollados para las necesidades de cada negocio

Sector salud

ERP SALUD

- Facturación electrónica con RIPS bajo la resolución 2275 de 2023 para el sector salud, que incluye los campos adicionales requeridos por el ministerio.
- Facturación de copagos, cuotas moderadoras de la cita.
- Facturación inmediata o posterior las EPS.
- Manejo de precios por EPS/convenio y a particulares.
- Generación archivo de registro individual de prestación de servicios de salud (RIPS) en formato JSON.
- Radicación de facturación en entidades con reclasificación de cuentas contables y vencimientos de cartera.
- Control y administración de Glosas a la facturación.
- Manejo de existencias de inventario por lote y fecha de vencimiento para medicamentos e insumos.
- Manejo de códigos de barras para los inventarios, facturación e historia clínica.
- MRP - Planificación de los requerimientos de compras basadas en los consumos de medicamentos, en la rotación de los productos y en el stock definido.
- MRP - Planificación de compras según requerimientos de las diferentes sedes.

CITAS MÉDICAS

- Programación de agenda de los profesionales.
- Asignación de citas y mensajes de recordación a los pacientes a través de correo electrónico o mensajes de texto.
- Flujos de estados para el seguimiento, cierre y auditoria de las citas.

HISTORIAS CLÍNICAS

- Libre definición de tipos de historia con la información necesaria que registran los diferentes profesionales.
- Asignación de ordenamientos para exámenes, terapias, medicamentos, laboratorios, entre otros.
- Notas de Enfermería, evolución, incapacidades y hoja de gastos.
- Flujos de estados para el seguimiento, cierre y auditoria de las historias clínicas.

Sector salud

DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS

- Ingreso de la fórmula con registro del médico que expidió la misma, paciente y entidad a la que se realiza el cobro.
- Control de pendientes de dispensación de las fórmulas ingresadas en caso de no tener existencias del medicamento formulado.
- Proceso automático de creación de Órdenes de Compra a través del control de pendientes de las formulaciones por MRP.
- Generación de facturación individual, en lote o capitada de forma automática con control y revisión de cada dispensación realizada, validando la documentación requerida para expedir la misma.
- Inventario por código de barras y lotes con fechas de vencimiento.
- Proceso de control de dispensación de medicamentos NO POS con generación del proceso de re facturación al ente territorial y entidad del usuario.
- Interfaz con las plataforma Mipres del ministerio de salud.
- Reportar las prescripciones no financiadas con recursos de la UPC o servicios complementarios.

LABORATORIOS CLÍNICOS

- Recepción e identificación de muestras con etiquetas de códigos de barras.
- Control de resultados entregados.
- Envío de resultados por correo electrónico.
- Personalización de los resultados por tipo de examen de laboratorio.
- Estadísticas de exámenes realizados.
- Recepción e identificación de muestras con etiquetas de códigos de barras.
- Control de resultados entregados.
- Envío de resultados por correo electrónico.
- Personalización de los resultados por tipo de examen de laboratorio.
- Estadísticas de exámenes realizados.

Sector salud

GENERADOR DE INFORMES PARA ENTIDADES DE CONTROL

- Generación del Archivo Plano Circular 014 de radicación de facturas.
- Circular 030: Procedimiento de aclaración de cartera.
Generación del reporte de las circulares de Supersalud 057- Balance general, 058- Estados de resultados, 059- Cartera por deudor, 060- pasivos Externos.
- Informes súper salud: FT001- Catalogo información financiera, FT003- Cuentas por cobrar - deudores, FT004- Cuentas por pagar -Acreedores, FT010- Activos no monetarios.
- Circular 016 Supersalud Ejecución presupuestal por cuenta y centro de costo.
- Resolución 1604: Dispensación de medicamentos.
Informe SISMED: Genera los archivos de compras y ventas o ambos.
Resolución 5395 de 2015: Toma de datos CTC y formato MYT.
- Circular 009: Indicadores de oportunidades en citas.
Resolución 4505: Registros de actividades específicas y atención temprana (PyP).
- Formulario único de Reclamaciones - FURIPS.

SECTOR TEXTIL

- Órdenes de producción de confección por talla y color.

SECTOR OBRAS CIVILES

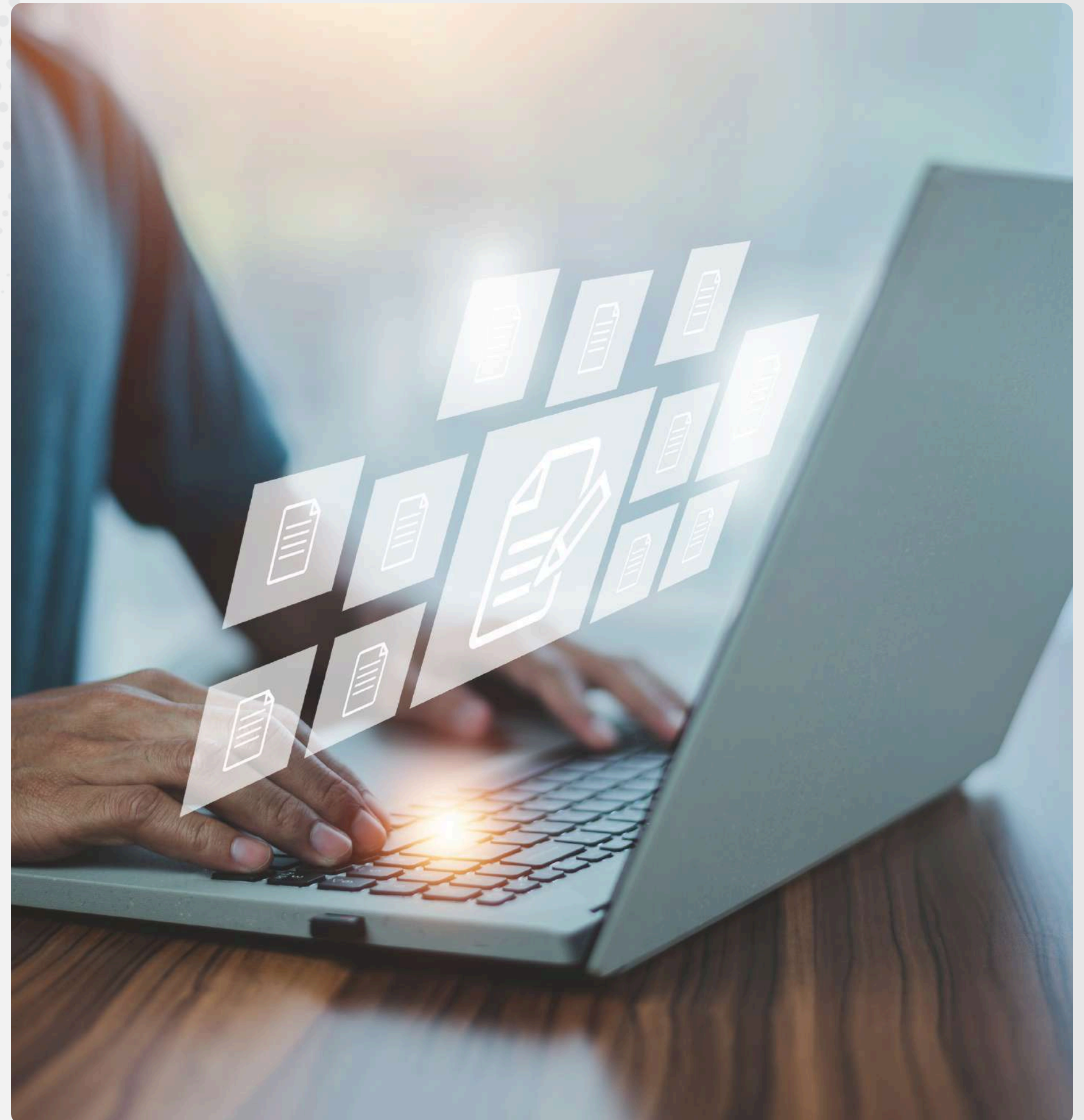
- Presupuesto y costeo de obras.
- Ejecución de presupuesto materiales.

SECTOR QUÍMICOS

- Productos químicos controlados por la Dirección Nacional de Estupefacientes.

SECTOR LICORES

- Impuesto al consumo de licores.



Funcionalidades transversales administrativas incluidas



Gestión de usuarios y perfiles.



Manejo de filtros favoritos y presentaciones consultas.



Generador de consultas SQL.



Publicación de los API's para conectividad con software de terceros.



Gestión de empresas y sucursales.



Campos de usuario personalizados.



Gestión de auditorias del sistema.



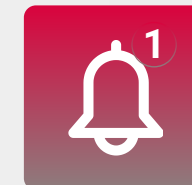
Personalización de informes y formatos de impresión.



Autorizaciones con huella digital para documentos, tareas, actividades, etc.



Gestión de documentos.



Gestión de alertas del sistema.



Gestión de correos electrónicos.



Importación de productos, variantes (lotes, números de serie, etc), clientes, contactos , proveedores, facturas, documentos contables, nómina, etc.



Flujos de trabajo para aprobación de documentos con estados, envío de notificaciones por correo electrónico y mensajes de texto SMS.

Descripción de las etapas de la metodología certificada de implementación

1 Apertura

Reunión de apertura y firma del acta de inicio del proyecto ante la gerencia y equipo de trabajo.



2 Toma de requerimientos por área

Se asegura que se tengan en cuenta todos los requerimientos funcionales y de calidad de todas las áreas vinculadas al proyecto.



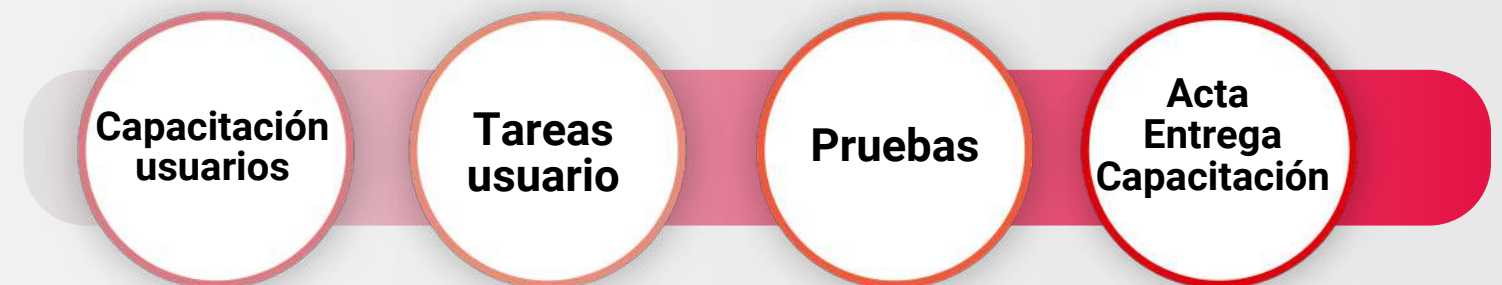
3 Implementación funcional

Parametrización del software y definición de los flujos de trabajo de compras, inventarios, despachos, venta; estos circuitos deben ser aprobados por los líderes del área.



4 Entrenamiento

Capacitar a través de talleres a todos los involucrados. Hacer pruebas piloto en la nube herramienta en concordancia con los flujos de trabajo y formatos aprobados.



5 Inicio en vivo

Empezar la operación real del aplicativo una vez esté de acuerdo todo el equipo de trabajo que estamos listos para iniciar sin contratiempos.

Aprobación
inicio en
vivo

Acompaña
miento
inicio en
vivo

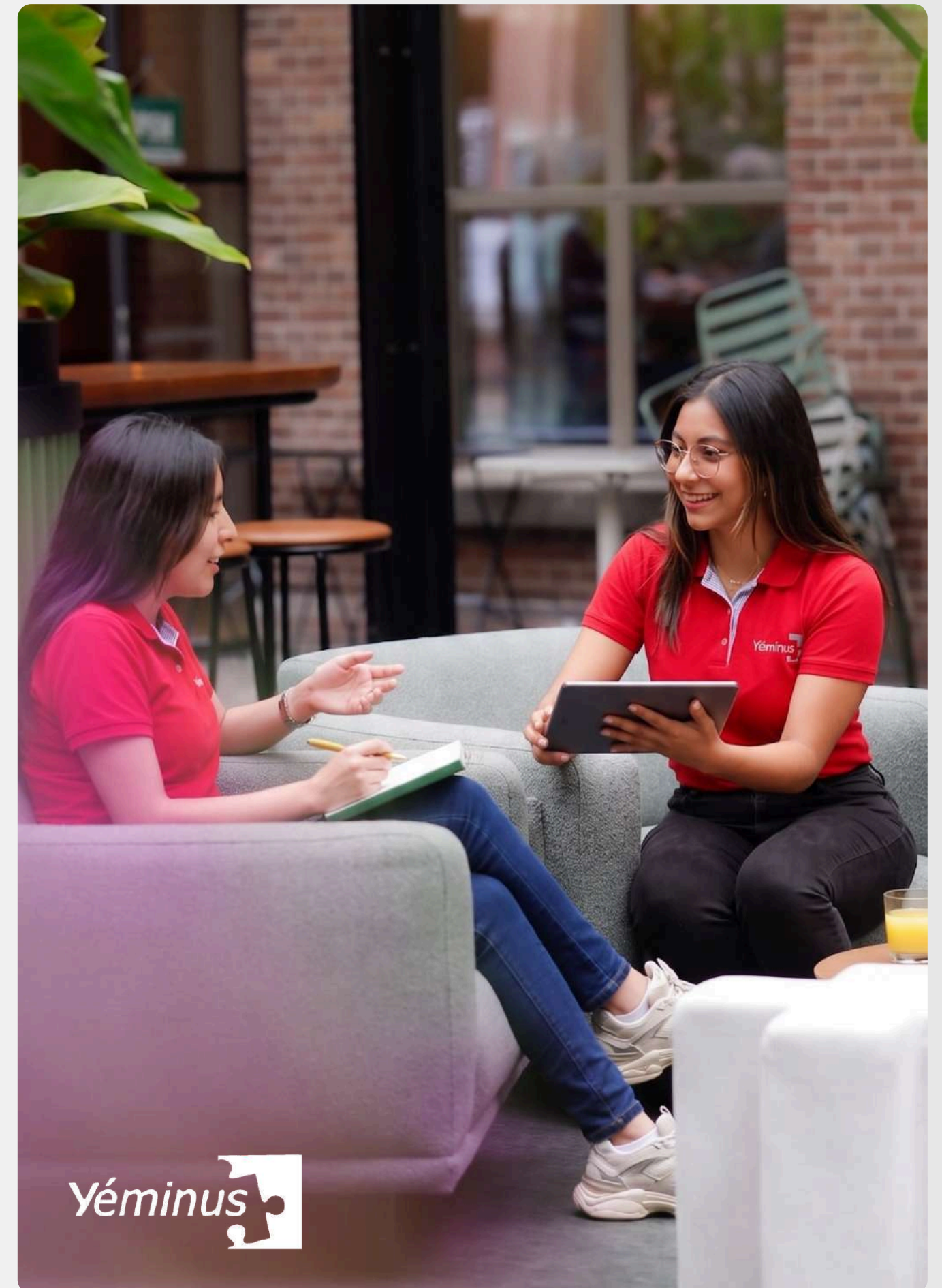
6 Cierre

Revisar que se cumplieron con todas las tareas estipuladas en el plan de trabajo. Se hace transición del servicio al área de servicio al cliente.

Acta
entrega del
proyecto

Encuesta
satisfacción
del cliente

Entrega
servicio al
cliente



Acuerdos de niveles de servicio

Nivel	Prioridad	Descripción de solicitud	Tiempo de solución según tipo de cliente		
			Version: Básica y Pyme	Versión estándar	Versión empresarial
1 Mesa de ayuda	Instalación clientes actuales	Instalación o reinstalación de un nuevo equipo cliente o servidor.	16 horas hábiles.	12 horas hábiles.	8 horas hábiles.
	Menor	Dudas sencillas del funcionamiento del sistema o de instalación.	12 horas hábiles.	4 horas hábiles.	2,5 horas hábiles.
	Mayor	Afectan el funcionamiento del sistema.	8 horas hábiles.	3 horas hábiles.	1,5 horas hábiles.
	Crítico	Bloquea el funcionamiento del sistema.	4 horas hábiles.	2 horas hábiles.	30 minutos hábiles.

Nivel	Prioridad	Descripción de solicitud	Tiempo de solución según tipo de cliente		
			Version: Básica y Pyme	Versión estándar	Versión empresarial
2 Soportes programados	Instalación clientes o módulos nuevos	Instalación clientes o módulos nuevos.	3 días hábiles.	3 días hábiles.	3 días hábiles.
	Menor	Petición consultor para temas no urgentes.	10 días hábiles.	8 días hábiles.	5 días hábiles.
	Mayor	Petición consultor para temas urgentes.	7 días hábiles.	5 días hábiles.	2 días hábiles.

Nivel	Tiempo de solución según tipo de cliente				
	Prioridad	Descripción de solicitud	Version: Básica y Pyme	Versión estándar	Versión empresarial
3 Petición a desarrollo	Error menor	Error menos del funcionamiento del sistema.	20 días hábiles	16 días hábiles.	10 días hábiles.
	Error mayor	Error mayor que afecta el funcionamiento del sistema.	4 días hábiles.	2 días hábiles.	1 día hábil.
	Error crítico	Error que bloquea el funcionamiento del sistema y necesita solución inmediata.	2 días hábiles.	1 día hábil.	4 horas hábiles.

Nivel	Tiempo de solución según tipo de cliente				
	Prioridad	Descripción de solicitud	Version: Básica y Pyme	Versión estándar	Versión empresarial
4 Desarrollo	Por aprobar	Aprobación de cotizaciones: mejoras y nuevas funcionalidades.	10 días hábiles para envío de cotización.	5 días hábiles para envío de cotización.	5 días hábiles para envío de cotización.

Nivel	Tiempo de solución según tipo de cliente				
	Prioridad	Descripción de solicitud	Version: Básica y Pyme	Versión estándar	Versión empresarial
5 Quejas y reclamos	Única	PQRS	5 días hábiles	5 días hábiles.	5 días hábiles.

Para mayor información



Líneas Nacionales

(+57) 317 669 6067
(+57) 316 742 9437




Sede principal

Cra 16 Bis No. 11-56
Barrio Pinares.
Pereira, Risaralda, Colombia.

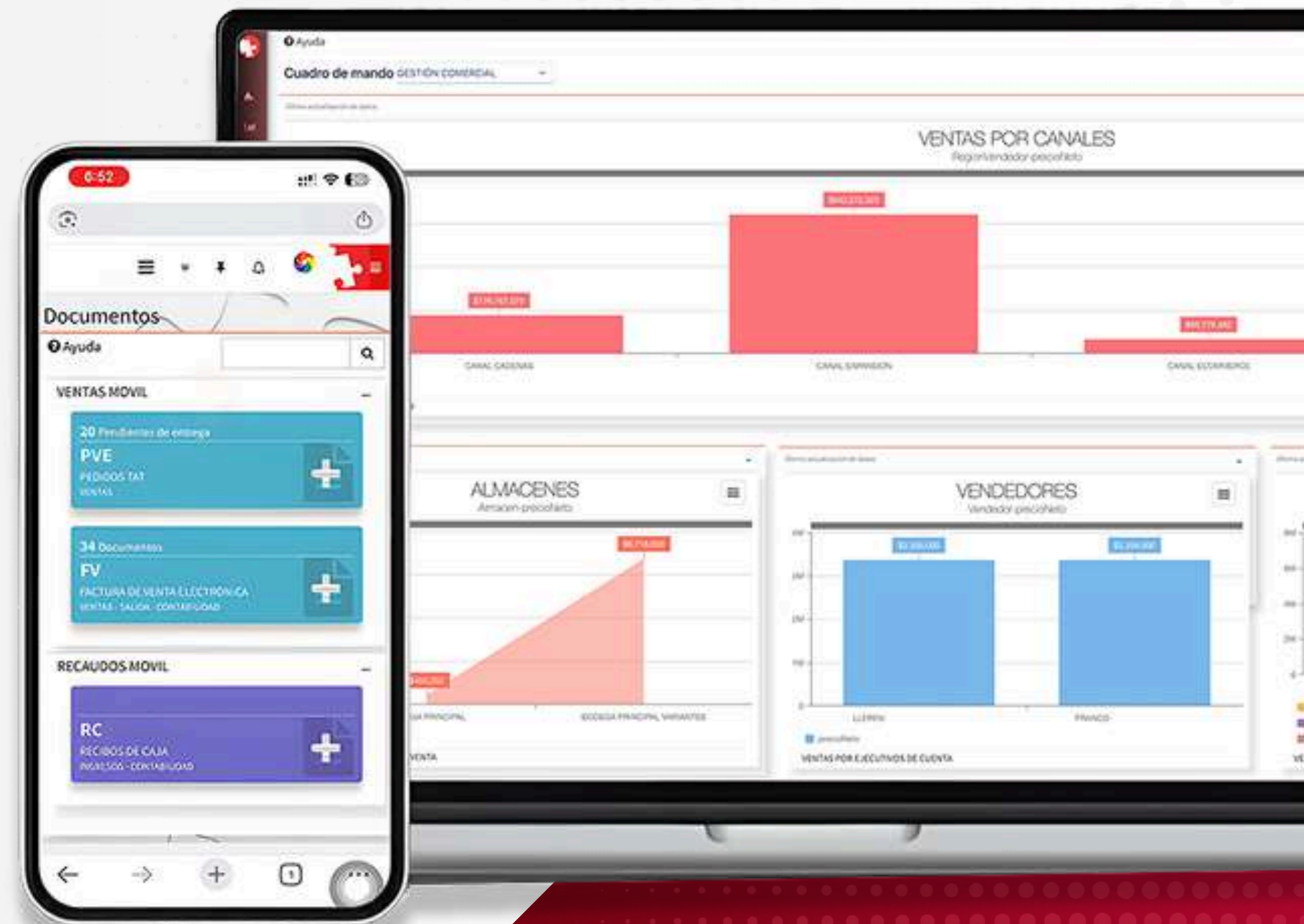
Redes sociales

 @yeminussoftware

 Yéminus Software

 Yéminus Software

 yeminus.com



www.yeminus.com

